

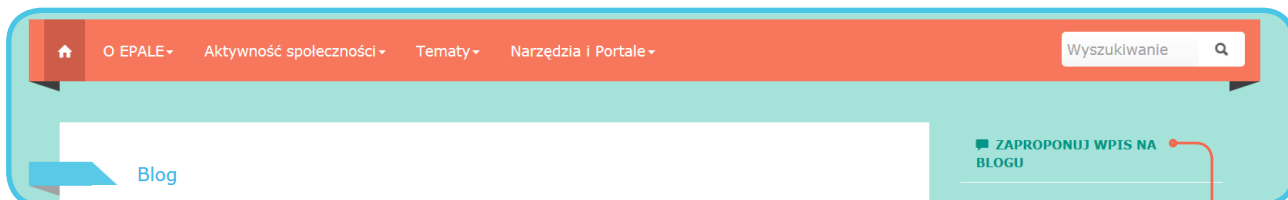
PUBLIKOWANIE TREŚCI NA BLOGU

1

Aby opublikować artykuł na blogu, należy wybrać z menu zakładkę **BLOG**.

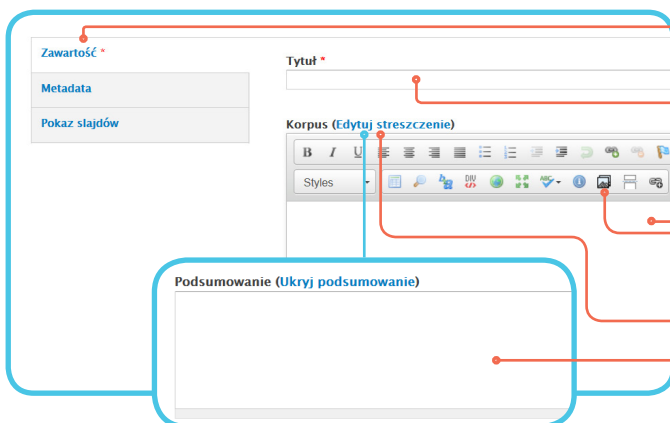


2



Następnie należy wybrać **ZAPROPONUJ WPIS NA BLOGU** (prawy górny róg strony).

3

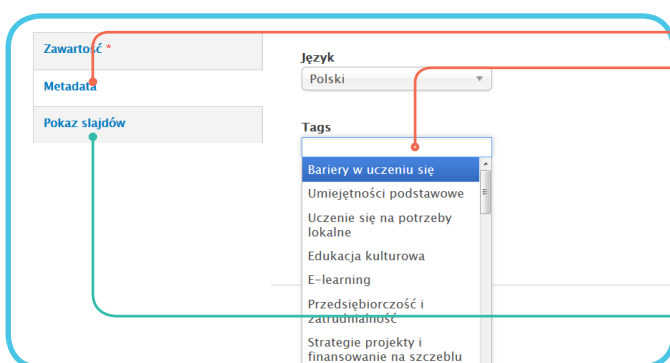


Po otwarciu nowego panelu w zakładce **ZAWARTOŚĆ** należy wpisać **TYTUŁ** oraz **TREŚĆ ARTYKUŁU** (Korpus).

Istnieje możliwość formatowania tekstu, umieszczania linków, dodawania zdjęć (**DODAJ MEDIA**).

Następnie należy wybrać **EDYTUJ STRESZCZENIE** i wprowadzić treść w okienko **PODSUMOWANIE** (lead artykułu lub jego streszczenie).

4



W zakładce **METADATA** kategorie tematyczne: **TAGI** (do wyboru z rozwijanej listy).

Zakładka „Pokaz slajdów” ingeruje już w strukturę graficzną Platformy i dedykowana jest osobom zarządzającym stroną.

5

Następnie możemy sprawdzić, jak nasz artykuł będzie się wyświetlać na stronie. Wybieramy **PODGLĄD**. Jeśli nie mamy uwag, na zakończenie wybieramy **ZAPISZ**.

Od tej chwili edycja tekstu nie będzie możliwa. Wszelkie propozycje zmian prosimy kierować na adres: **EPALE@FRSE.ORG.PL**.

Artykuł zostanie zapisany w panelu administracyjnym i po wstępnej weryfikacji zostanie opublikowany przez pracowników Krajowego biura EPALE.

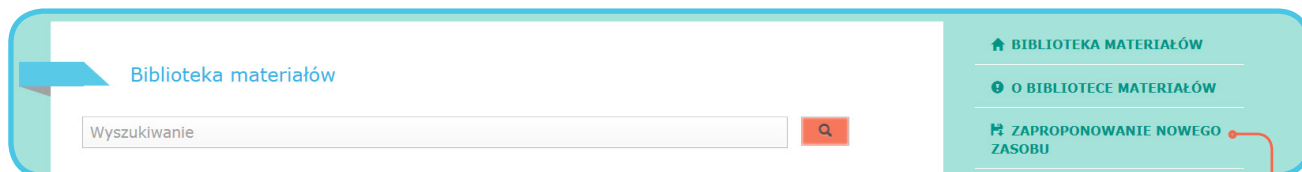
DODAWANIE TREŚCI DO BIBLIOTEKI MATERIAŁÓW

1

Aby dodać treści do biblioteki, należy wybrać z menu zakładkę **MATERIAŁY**.

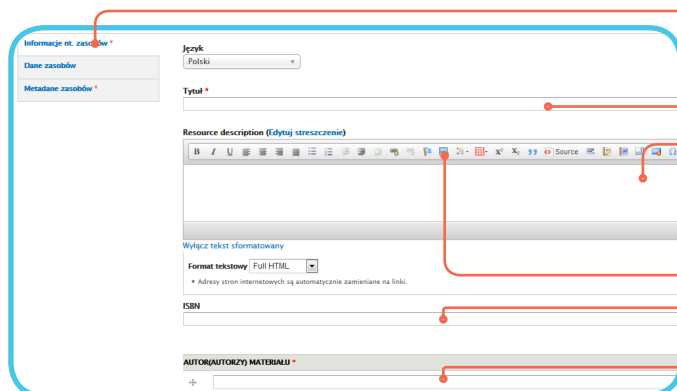


2



Następnie należy wybrać **ZAPROPONOWANIE NOWEGO ZASOBU** (prawy górny róg strony).

3



Po otwarciu nowego panelu w zakładce **INFORMACJE NT. ZASOBÓW** należy wpisać **TYTUŁ** oraz krótką **INFORMACJĘ** na temat umieszczanego materiału.

Istnieje możliwość formatowania tekstu, umieszczania linków, dodawania zdjęć (**DODAJ MEDIA**). Opcjonalnie można dodać numer **ISBN**.

Należy także wpisać **AUTORÓW** publikacji.

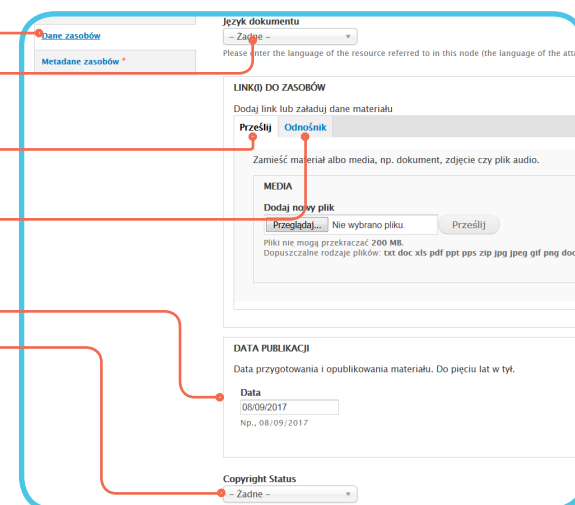
4

W zakładce **DANE ZASOBÓW** zaznaczamy **JĘZYK** publikacji i umieszczamy materiał wybierając jedną z dwóch opcji:

PRZEŚLIJ – umieszczamy plik bezpośrednio na Platformie EPALE

ODNOŚNIK – wpisując bezpośredni link do publikacji na innym serwerze

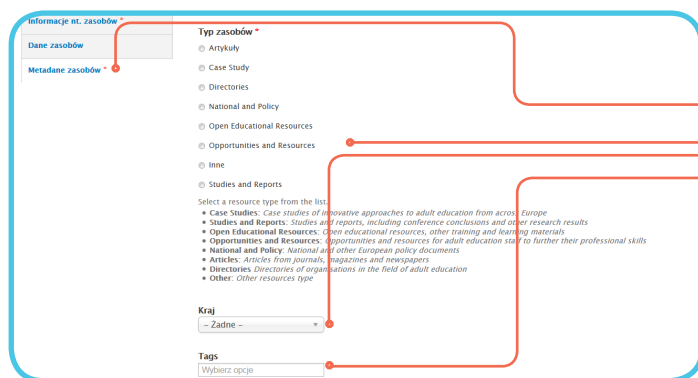
Wpisujemy **DATĘ PUBLIKACJI** umieszczanego materiału oraz wybieramy **STATUS PRAW AUTORSKICH** z rozwijanej listy.



W zakładce **METADANE ZASOBÓW** wybieramy z listy **TYP ZASOBÓW**, **KRAJ** oraz kategorie tematyczne: **TAGI** (do wyboru z rozwijanej listy).

Dodanie tagów jest bardzo istotne w przypadku przeszukiwania zasobów – umożliwia użytkownikom Platformy odszukanie publikacji związanej z zakresem tematycznym.

5



6

Następnie możemy sprawdzić, jak nasz materiał będzie się wyświetlał na stronie. Wybieramy **PODGLĄD**. Jeśli nie mamy uwag, na zakończenie wybieramy **ZAPISZ**.

Od tej chwili edycja tekstu nie będzie możliwa. Wszelkie propozycje zmian prosimy kierować na adres: **EPALE@FRSE.ORG.PL**.

Materiał zostanie zapisany w panelu administracyjnym i po wstępnej weryfikacji zostanie opublikowany przez pracowników Krajowego biura EPALE.