



Szanowni Państwo,

Redakcja „Edukacji Dorosłych” współpracuje z naukową biblioteką cyfrową - Platformą Internetową ICM (Interdyscyplinarne Centrum Modelowania Matematycznego i Komputerowego Uniwersytetu Warszawskiego). Oznacza to, że zwiększają się nasze możliwości popularyzowania tekstów naukowych umieszczonych na łamach „Edukacji Dorosłych”, a co za tym idzie wzrasta prawdopodobieństwo liczby cytowań. W upowszechnieniu publikacji pośredniczy współpracująca z ICM baza CEJSH (The Central European Journal Of Social Sciences And Humanities). Czasopismo jest także indeksowane na listach referencyjnych: Index Copernicus International (ICI), The European Reference Index for the Humanities and the Social Sciences (ERIH PLUS), Central and Eastern European Online Library (CEEOL).

Informujemy, że opublikowanie tekstu w „Edukacji Dorosłych” jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na umieszczenie go w wersji elektronicznej w wyżej wymienionych bazach.

Maszynopis przysłany do Redakcji jest traktowany przez Redakcję i Wydawcę jako utwór oryginalny, do którego Autor dysponuje pełnią praw.

Redakcja nie przyjmuje przedruków artykułów.

Maszynopis przysłanego do Redakcji tłumaczenia jest traktowany przez Redakcję i Wydawcę jako tłumaczenie (utwór), do dokonania którego Autor dysponował pełnią praw.

Redakcja zastrzega sobie prawo do wprowadzenia poprawek i skrótów. Redakcja nie zwraca tekstów nadesłanych, które nie ukazały się w „Edukacji Dorosłych”.

Wszystkich Autorów prosimy o dostosowanie tekstu do poniższych wymogów. Artykuły, które nie będą spełniały wymienionych kryteriów nie zostaną przyjęte do druku.



Zasady przygotowania tekstu do druku:

1. Prosimy o zastosowanie czcionki Times New Roman 12 pkt oraz półtorzej interlinii między wierszami. Prosimy nie formatować tekstu pod kątem redakcyjnym (nie stosować tzw. twardej spacji, nie łamać tekstu itp.), ponieważ stanowi to utrudnienie podczas składania czasopisma.
2. Redakcja przyjmuje artykuły o objętości od 10 do 15 stron maszynopisu wraz z bibliografią, objętość recenzji i sprawozdań od 2 do 3 stron maszynopisu.
3. Do artykułów naukowych prosimy dołączyć streszczenie (max. 20 wierszy łącznie z tytułem artykułu) w języku polskim i angielskim.
4. W tekście prosimy również o podanie ok. 5 słów kluczowych zarówno w języku polskim jak i angielskim (np. edukacja dorosłych (adult education), badania andragogiczne (andragogical research), edukacja formalna (formal education) ...)
5. Do sprawozdań i recenzji prosimy dołączyć tytuł w języku angielskim.
6. Pod tekstem prosimy o umieszczenie aktualnych danych do korespondencji dla czytelników: tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko, miejsce pracy wraz z adresem, adres e-mail).
7. Teksty prosimy przesłać na adres e-mail: edukacja.doroslych@ata.edu.pl
8. W tekście należy podać pełne imiona osób wymienionych (cytowanych) po raz pierwszy.
9. Wszystkie tabele, rysunki i wykresy powinny być ponumerowane i opatrzone odpowiednią informacją dotyczącą źródła. Nad tabelą, rysunkiem, wykresem prosimy o podanie tytułu,

Przykład:

Tabela nr 3: Formy wypełniania czasu wolnego a środowisko zamieszkania.

Pod tabelą, rysunkiem, wykresem prosimy o podanie źródła, np.:

Źródło: Opracowanie własne

lub

Źródło: (Kowalski 2010, s.15).



Wskazówki bibliograficzne:

Czasopismo stosuje zapis bibliograficzny APA (American Psychological Association)

1. Odsyłacze do prac jednego autora

Zgodnie ze stylem APA w przypadku cytowania tekstu podaje się nazwisko autora (bez imion i bez inicjałów imion) oraz rok publikacji. Jeśli nazwisko i rok nie pojawiają się w tekście, należy zapisać je w nawiasach okrągłych oddzielając przecinkiem.

Jeśli nazwisko autora było wymienione w tekście:

Kowalska (2014) sugeruje, że...

Jeśli nazwisko autora nie było wymienione bezpośrednio w tekście:

Podobne problemy odnotowano w innych krajach (Kowalska, 2014).

Jeżeli na przykład w jednym akapicie występuje kilkakrotne odwołanie do pracy tego samego autora poprzez przywołanie jego nazwiska w tekście poza nawiasem, to rok publikacji umieszczany jest wtedy w nawiasie tylko po pierwszym wystąpieniu nazwiska.

Przykład:

Kowalski (2000) stwierdził, że.... **Kowalski** zaproponował także...

2. Odsyłacze do prac wielu autorów

Jeśli praca ma dwóch autorów, za każdym razem należy podawać oba nazwiska w odsyłaczu bibliograficznym w tekście.

Przykład:

Jak sugerują Kowalski i Nowak (2010)...

Badania sugerują, iż ... (Kowalski i Nowak, 2010).

Jeśli praca ma trzech, czterech lub pięciu autorów, należy podać nazwiska wszystkich autorów za pierwszym razem w odsyłaczu w tekście, a w kolejnych odsyłaczach tylko nazwisko pierwszego autora wraz ze skrótem i in. (w treści można zastosować również określenie „i współpracownicy”) oraz rokiem.

Przywołanie po raz pierwszy:

Jak sugerują Nowak, Kowalski, Jasińska i Kargul (2012) ...

Lub:

Badania (Nowak, Kowalski, Jasińska i Kargul, 2012) wskazują, iż ...

Kolejne przywołania:

Badania Nowaka i współpracowników (2012) wskazują, iż ...

Lub:

Badania te (Nowak i in., 2012) ...

Jeśli praca ma sześciu lub więcej autorów, należy podać nazwisko tylko pierwszego autora, dodając skrót i in. oraz rok (za każdym razem zarówno dla pierwszego, jak i następnych odsyłaczy).



3. Cytowania - cytowania pracy kilku autorów, autorów korporatywnych – instytucji - organizacji przedstawia tabela 1.

Tabela 1. Zapis odsyłaczy do cytowanych prac

Liczba i typ autorów pracy	Pierwszy odsyłacz w tekście	Kolejne odsyłacze w tekście	Pierwszy odsyłacz w tekście w nawiasie	Kolejne odsyłacze w tekście w nawiasie
Praca jednego autora	Nowak (2014)	Nowak (2014)	(Nowak, 2014)	(Nowak, 2014)
Praca dwóch autorów	Nowak i Kowalski (2005)	Nowak i Kowalski (2005)	(Nowak, Kowalski, 2005)	(Nowak, Kowalski, 2005)
Praca trzech autorów	Nowak, Kowalski, Iksińska (2010)	Nowak i in. (2010)	(Nowak, Kowalski, Iksińska, 2010)	(Nowak i in., 2010)
Praca czterech autorów	Nowakowski, Kowalski, Kamińska, Lewandowska, (2009)	Nowakowski i in. (2009)	(Nowakowski, Kowalski, Kamińska, Lewandowska, 2009)	(Nowakowski i in., 2009)
Praca pięciu autorów	Nowacki, Kowalski, Kamińska, Lewandowska, Wiśniewski (2009)	Nowacki i in. (2009)	(Nowacki, Kowalski, Kamińska, Lewandowska, Wiśniewski, 2009)	(Nowacki i in., 2009)
Praca sześciu lub więcej autorów	Nowak i in. (2007)	Nowak i in. (2007)	(Nowak i in., 2007)	(Nowak i in., 2007)
Autor korporatywny (w formie powszechnie znanego skrótowca)	Narodowy Bank Polski (NBP, 2014)	NBP (2014)	(Narodowy Bank Polski [NBP], 2014)	(NBP, 2014)
Autor korporatywny (w formie pełnej nazwy własnej)	Uniwersytet Szczeciński (2012)	Uniwersytet Szczeciński (2012)	(Uniwersytet Szczeciński, 2012)	(Uniwersytet Szczeciński, 2012)

Źródło: J. Harasimowicz, J. Ciecuch (2012). *Podstawowe standardy edytorskie naukowych tekstów psychologicznych w języku polskim na podstawie reguł APA*. Warszawa: Wydawnictwo LiberiLibri.

Przypadki szczególnie ważne

W przypadku odsyłaczy do dwóch różnych prac, zawierających **więcej niż trzech (podobnych) autorów oraz ten sam rok publikacji**, które po skróceniu mają taki sam zapis, należy podać nazwiska pierwszych autorów i tak wielu kolejnych autorów, jak to konieczne, aby rozróżnić dwie prace, a następnie dodać skrót i in.

Przykład:

Nowak, Kowalski, Kamińska, Lewandowska (2010) oraz Nowak, Kowalski, Kamińska, Ziółkowska, Wiśniewski (2010) zapisywani byliby po skróceniu jako Nowak i in. (2010). Aby uniknąć niejednoznaczności i pomyłek, należy stosować następujący zapis:

Nowak, Kowalski, Kamińska, Lewandowska (2010) oraz Nowak, Kowalski, Kamińska, Ziółkowska i in. (2010) wykazali, że...

Odwołanie do prac **róźnych autorów**, mających **takie same nazwiska** – należy wpisać inicjały imion tych autorów przy każdym odwołaniu się do ich prac w tekście, nawet w przypadku innego roku publikacji.

Przykład:

Jak stwierdza J. Kowalski (2015)...

Podobne problemy odnotowano także w innych krajach (Z. Kowalski, 2010).

J. Kowalski i Lewandowski (2011) wykazali również, że...



4. Kolejność podawania odsyłaczy

Dwie lub więcej prac tego samego autora należy uporządkować rosnąco według roku publikacji. Prace znajdujące się w druku należy umieścić na końcu. Nazwisko autora należy podać tylko raz, a dla kolejnych prac wpisać tylko datę.

Przykład:

Badania na ten temat sugerują, że... (Nowak, 2001, 2008).

Podobne zjawisko zauważono także w Europie (Kowalski, 2002, 2006, w druku).

Odsyłacze do prac innych autorów oddziela się średnikiem.

Przykład:

Badania wskazują, iż... (Kowalski & Wiśniewski, 2010; Nowak, 2009).

Jeśli **kilka prac tego samego autora** (lub autorów) zostało opublikowanych w tym samym roku, należy wstawić litery **a, b, c** itd. po roku publikacji (bez spacji między rokiem a literą). Oznaczenia te należy również stosować w Bibliografii, przy czym poszczególne zapisy bibliograficzne należy uporządkować alfabetycznie według tytułu.

Przykład:

Badania wskazują, iż ... (Lewandowski, 2009a, 2009b; Nowak & Kowalski, 2005a, 2005b, w druku).

5. Przywoływanie pracy za innym autorem

Cytowania pośredniego należy unikać, stosować jedynie wówczas, gdy oryginalna praca jest trudno dostępna lub niedostępna w znanym autorowi języku, oraz wtedy, gdy jej nakład został wyczerpany. Przy wskazywaniu konkretnej publikacji, do której autor nie miał bezpośredniego dostępu, a zna ją jedynie z innego źródła, należy podać datę niedostępnej publikacji, a następnie odsyłacz do wtórnego źródła poprzedzony przyimkiem za: z dwukropkiem. Takie podejście stosujemy w tekście, natomiast w Bibliografii umieszczamy jedynie pracę czytaną.

Przykład:

Storyboth (1972, za: Kowalska, 2012) zaprezentował inne podejście teoretyczne.

Lub:

Badania sugerują, iż ... (Storyboth, 1972; za: Kowalska, 2012).

Dosłowne przytaczanie tekstu

W przypadku dosłownego przytaczania fragmentu tekstu należy w odsyłaczu w tekście podać nazwisko autora, rok publikacji oraz numery stron lub paragrafu (jeśli strony nie są numerowane). Cytat należy włączyć w tekst w cudzysłowie.

Przykład:

„Zjawisko to nosi znamiona symbolu naszych czasów” (Kowalski, 2012, s. 33–34).

6. Bibliografia

Pozycje należy uporządkować w kolejności alfabetycznej według nazwisk.

Prace tego samego autora należy podać w alfabetycznej kolejności tytułów prac.

Książka:

Nazwisko, Inicjał imienia. (Rok). *Tytuł książki*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Przykład:

Nowakowska, J. (2014a). *Socjologia*. Warszawa: PWN.

Nowakowska, J. (2014b). *Socjologia małych grup*. Warszawa: PWN.

Nowakowska, A. (2010). *Podstawy socjologii*. Kraków: Impuls.

Książka napisana pod redakcją:

Przykład:

Kowalska, A. (red.). (2015). *Edukacja w ponowoczesności*. Wrocław: Wydawnictwo Naukowe DSW.

Rozdział w pracy zbiorowej:

Przykład:

Nowak, A. (2010). Struktury rynkowe. W: J. Kowalski. B. Wiśniewski (red.), *Mikroekonomia* (s. 13-26). Szczecin: Wydawnictwo Naukowe ABC.

Artykuł w czasopiśmie:

Przykład:

Nowak, A., Kowalski, J. B., Wiśniewski, Z. (2018). Marnowanie potencjału edukacji. *Edukacja Dorosłych*, nr 2 (154), s. 26-38.

Jeśli artykuł ma numer DOI (*Digital Object Identifier*), należy podać go na końcu zapisu bibliograficznego:

Przykład:

Nowak, A., Kowalski, J. B., Wiśniewski, Z. (2018). Marnowanie potencjału edukacji. *Edukacja Dorosłych*, nr 2 (154), s. 26-38. DOI: xxxxx.

Tekst ze strony internetowej:

Jeśli dany tekst znajduje się na stronie internetowej i nie jest artykułem w czasopiśmie, książką ani rozdziałem w książce, należy podać autora, datę publikacji (jeśli jest znana), tytuł, a następnie zamieścić informacje o stronie, skąd został pobrany tekst.

Przykład:

Nowak, J. (2010). *Srebrna gospodarka*. Pobrane z: https://www.onet.pl/srebrna_gospodarka_145_pz (18.04.2018).

7. Wykaz stosowanych skrótów

i tak dalej - itd.
i tym podobne - itp.
między innymi - m.in.
na przykład - np.
porównaj - por.
to znaczy - tzn.
tak zwane - tzw.
zobacz - zob.
punkt - pkt
pod tytułem - pt.