

**Szanowni Państwo,**

Redakcja „Edukacji Dorosłych” współpracuje z naukową biblioteką cyfrową - Platformą Internetową ICM (Interdyscyplinarne Centrum Modelowania Matematycznego i Komputerowego Uniwersytetu Warszawskiego). Oznacza to, że zwiększają się nasze możliwości popularyzowania tekstów naukowych umieszczonych na łamach „Edukacji Dorosłych”, a co za tym idzie wzrasta prawdopodobieństwo liczby cytowań. W upowszechnieniu publikacji pośredniczy współpracująca z ICM baza CEJSH (The Central European Journal Of Social Sciences And Humanities).

Informujemy, że opublikowanie tekstu w „Edukacji Dorosłych” jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na umieszczenie go w wersji elektronicznej na stronie biblioteki cyfrowej:

<http://cejsh.icm.edu.pl/cejsh/search/article.action?cid=69b39f65-444f-4238-8b1b-f61eacdc7dec>

Wszystkich Autorów prosimy o dostosowanie tekstu do poniższych wymogów. Artykuły, które nie będą spełniały wymienionych kryteriów **nie zostaną przyjęte do druku.**

#### **Zasady przygotowania tekstu do druku:**

- 1. Prosimy o zastosowanie czcionki Arial 12 pkt oraz półtorej interlinii między wierszami. Prosimy nie formatować tekstu pod kątem redakcyjnym (nie stosować tzw. twardej spacji, nie łamać tekstu itp.), ponieważ stanowi to utrudnienie podczas składania czasopisma.**
- 2. Redakcja przyjmuje artykuły o objętości od 10 do 15 stron maszynopisu wraz z bibliografią, objętość recenzji i sprawozdań od 2 do 3 stron maszynopisu.**
- 3. Do artykułów naukowych prosimy dołączyć streszczenie (max. 20 wierszy łącznie z tytułem artykułu) w języku polskim i angielskim.**
- 4. W tekście prosimy również o podanie ok. 5 słów kluczowych zarówno w języku polskim jak i angielskim (np. edukacja dorosłych (adult education), badania andragogiczne (andragogical research), edukacja formalna (formal education) etc.)**
- 5. Do sprawozdań i recenzji prosimy dołączyć tytuł w języku angielskim.**
- 6. Pod tekstem prosimy o umieszczenie aktualnych danych do korespondencji od czytelników: tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko, miejsce pracy wraz z adresem, adres e-mail).**
7. Teksty prosimy przesłać na adres e-mail: [edukacjadoroslych@uw.edu.pl](mailto:edukacjadoroslych@uw.edu.pl)
8. W tekście należy podać pełne imiona osób wymienionych (cytowanych) po raz pierwszy.
9. Wszystkie tabele, rysunki i wykresy powinny być ponumerowane i opatrzone odpowiednią informacją dotyczącą źródła. Nad tabelą, rysunkiem, wykresem prosimy o podanie tytułu, np.: Tabela nr 3: Formy wypełniania czasu wolnego a środowisko zamieszkania. Pod tabelą, rysunkiem, wykresem prosimy o podanie źródła, np.: Źródło: Opracowanie własne lub Źródło: (Kowalski 2010, s. 15).

10. Obowiązuje następujący standard przypisów:

- **Przypisy bibliograficzne** powinny być umieszczone bezpośrednio w tekście i zawierać tylko nazwisko autora, i rok wydania np. (Gelpi 2006).
- **W przypadku cytowania** podajemy nazwisko, rok wydania i numer strony np.: (Gelpi 2006, s. 43). Jeżeli przypis jest powtarzany prosimy konsekwentnie stosować ten zapis i **nie używać zapisów typu Tamże, Ibidem itp.**
- **Cytat zaznaczamy kursywą**, bez znaku cudzysłowia np.: *Cudze chwalicie, swego nie znacie...*
- **Nazwy czasopism** zapisujemy w cudzysłowie i kursywą np. „*Edukacja Dorosłych*”
- **Tytuły publikacji** zapisujemy wyłącznie kursywą np.: *Podstawowe zagadnienia dydaktyki dorosłych*
- Gdy przytaczamy dwie książki tego samego autora wydane w tym samym roku, stosujemy zapis: (Brookfield 2005a, Brookfield 2005b).
- Jeśli cytujemy kilku autorów, przyjmujemy porządek chronologiczny, a nie alfabetyczny: (Law 1989, s.6; Bruner 1990, s. 30; Kmita 2007, s. 47).
- Jeśli cytowana praca ma dwóch autorów – umieszczamy obydwu nazwiska (Costa, Kallick 2007, s.6)
- Jeśli cytowana praca ma większą liczbę autorów, podajemy pierwsze nazwisko i „i in..”, np.: (Bruner i in. 1996, s.22).
- Jeśli cytujemy dokumenty, podajemy początek zapisu bibliograficznego, np.: (Dz.U. 2006, nr 47, poz. 876), (Ankieta socjologiczna..., s. 28).

11. Odpowiednio do tak zastosowanej formy przypisów prosimy o zamieszczenie na końcu tekstu bibliografii np.:

- Gelpi E. (2006), *Przyszłość pracy*, tłum. Z. Dobrzańska-Piąstka, Akademickie Towarzystwo Andragogiczne, Warszawa.
- Bruner J. (1996), *Frazes for Thinking: Ways of Making Meaning*, [w:] Olson D.R., Torrance N. (red.), *Modes of Thought. Explorations In Culture and Cognition*, Cambridge University Press, Cambridge, s. 66-79.
- Wereszczyński K. (2006), *Biblioteki cyfrowe jako element społeczeństwa wiedzy*, „Rocznik Andragogiczny”, s. 86-98.
- Ustawa z 26.01.1982, Karta Nauczyciela; tekst ujednolicony: „Dziennik Ustaw” 2006 nr 97, poz. 674 z poprawkami.
- Ankieta socjologiczna na temat świadomości historycznej młodzieży, przeprowadzona na zlecenie OBOP w latach 1991-92, 827 ankiet, BUW Rps nr akces. 3174.
- Opis bibliograficzny strony WWW musi zawierać nazwisko autora i tytuł pracy, tryb dostępu, protokół dostępu (miejsce, ścieżka, nazwa), a także datę dostępu, np.: Teresa Hejnicka-Bezwińska, *Teraźniejszość w dialogu z edukacyjną przeszłością (po roku 1989)*, dostępny na: <http://www.pedagog.uw.edu.pl/THE/Hejnicka.pdf> (otwarty 25.01. 2007.).
- W bibliografii należy podać nazwiska tłumaczy cytowanych prac obcojęzycznych.

12. **Numerowane i umieszczone na dole strony są wyłącznie przypisy odautorskie.**

13. Maszynopis przysłany do Redakcji jest traktowany przez Redakcję i Wydawcę jako utwór oryginalny, do którego Autor dysponuje pełnią praw.

**14. Redakcja nie przyjmuje przedruków artykułów.**

15. Maszynopis przysłanego do Redakcji tłumaczenia jest traktowany przez Redakcję i Wydawcę jako tłumaczenie (utwór), do dokonania którego Autor dysponował pełnią praw.

16. Redakcja zastrzega sobie prawo do wprowadzenia poprawek i skrótów. Redakcja nie zwraca tekstów nadesłanych, które nie ukazały się w *Edukacji Dorosłych*.

Z wyrazami szacunku  
Zespół Redakcyjny *Edukacji Dorosłych*